**Соглашение об электронном документообороте**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Казань | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ года |

Акционерное общество «Таттехконтроль», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице генерального директора Ставниченко Юрия Владимировича, действующего на основании устава, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» заключили настоящее Соглашение об использовании электронных документов о нижеследующем.

**Термины и определения**

Для целей настоящего Соглашения нижеизложенные термины используются в следующих значениях:

**Электронный документооборот** – процесс обмена электронными документами, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, между Сторонами.

**Электронная подпись** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и действующему законодательству РФ в сфере электронной подписи.

**Удостоверяющий центр**– юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

**Оператор** **электронного документооборота –** ООО «СБИС», адрес юридического лица: Российская Федерация, 454018, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Двинская, д.3, кв.74 ИНН 7447246247 (далее по тексту – Оператор).

**Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

**Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

**1. Предмет Соглашения**

1.1.Настоящим Соглашением Стороны устанавливают порядок электронного документооборота во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам (контрактам, соглашениям и по всем договорам (контрактам, соглашениям), которые будут заключены в будущем.

1.2. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения, должны быть подписаны электронной подписью.

1.3. Электронный документооборот Стороны осуществляют в соответствии с Гражданским кодексом, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.4. ЭД изготавливаются, принимаются и передаются Сторонами в электронно-цифровой форме без их последующего обязательного предоставления на бумажном носителе. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами вне сферы действия настоящего соглашения.

1.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными электронной подписью, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

**2. Признание электронных документов равнозначными**

**документам на бумажном носителе**

2.1. Подписанный с помощью квалифицированной ЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при условии передачи данного документа через Оператора электронного документооборота.

2.1. Электронный документ, подписанный электронной подписью, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

2.2. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа может являться электронная подпись с идентификатором подписанного документа, то есть без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной.

2.3. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате электронной подписи не указаны орган или физическое лицо, действующие от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

2.4. Организация электронного документооборота между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

**3. Порядок прямого обмена документами**

3.1. Направляющая Сторона формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его электронной подписью и направляет файл с документом в электронном виде в адрес получающей Стороны.

3.2. Получающая Сторона при получении документа проверяет действительность сертификата электронной подписи и сохраняет документ в системе программного обеспечения.

3.3. Получающая Сторона, ознакомившись с документом, может совершить одно из следующих действий:

3.3.1. Подписать документ электронной подписью и отправить направляющей Стороне – в том случае, если получающая Сторона согласна с содержанием документа.

3.3.2. При несогласии с содержанием документа – сформировать уведомление об уточнении, указав причину несогласия, подписать его электронной подписью и отправить направляющей Стороне через Оператора.

3.4. Направляющая Сторона, получившая ответный документ либо уведомление об уточнении, проверяет действительность сертификата электронной подписи и сохраняет их в системе программного обеспечения.

**4. Прочие условия**

4.1. В случае если направляющая Сторона не получила от получающей Стороны и/или Оператора получающей Стороны извещение о получении электронного документа и при условии отсутствия от получающей Стороны уведомления, направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

4.2. В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с получающей Стороной и пр.) направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

4.3. Любая Сторона вправе в любой момент в одностороннем порядке отказаться от настоящего Соглашения, направив другой Стороне извещение об отказе, подписанное уполномоченным лицом. Настоящее Соглашение будет считаться прекратившим свое действие по истечении 30 (тридцати) календарных дней с момента доставки извещения Стороне об отказе от Соглашения другой Стороной. В течение указанных 30 (тридцати) календарных дней для Сторон продолжает действовать электронный документооборот.

**5. Разрешение споров**

5.1. Электронная подпись, которой подписан документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

5.2. Любые споры между Сторонами, предметом которых является установление подлинности, то есть целостности текста и аутентичности отправителя электронного документа, передаются для разрешения специально создаваемой экспертной комиссии.

5.3. При возникновении разногласий относительно подписания с помощью электронной подписи определенных электронных документов Стороны соглашаются предоставить комиссии возможность ознакомления с условиями и порядком работы своих программных и технических средств, используемых для обмена электронными документами.

5.4. В случае отсутствия согласия по спорным вопросам и добровольного исполнения решения экспертной комиссии все материалы по этим вопросам могут быть переданы на рассмотрение в Арбитражный суд Республики Татарстан.

**6. Действие Соглашения и порядок его изменения**

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до окончания срока действия соответствующего договора. Соглашение автоматически прекращает свое действие досрочно в случае, если хотя бы одна из Сторон на протяжении одного месяца не будет иметь действительного сертификата электронной подписи.

6.2. Сторона имеет право в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, письменно уведомив об этом другую Сторону не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до расторжения Соглашения.

**7. Подписи и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1  АО «Таттехконтроль»  Адрес: г. Казань, ул. Тэцевская, д.5  ИНН/КПП 1661019690/166101001  р/с 40702810200020003907  в ПАО «АК БАРС» Банк г. Казани  к/с 30101810000000000805, БИК 049205805 | Сторона 2 |
| Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.В. Ставниченко  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. |